

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор
(посада)

(підпис)

Дубіна Микола Іванович
(прізвище та ініціали керівника)

26.04.2013

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	Публічне акціонерне товариство "Славутський солодовий завод"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Публічне акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	00377733
1.4. Місцезнаходження емітента	30068, Хмельницька, Славутський р-н, с. Крупець, вул. Богдана Хмельницького, б 43
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(03842) 7-06-91, 7-15-71
1.6. Електронна поштова адреса емітента	secretar@malthouse.km.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	"Бюлетень. Цінні папери України"	
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	www.malthouse.km.ua	
	(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, X паїв)	
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	X
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
 18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
 19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
 20. Основні відомості про ФОН
 21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
 22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
 23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
 24. Правила ФОН
 25. Річна фінансова звітність X
 26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії) X
 27. Аудиторський висновок X
 28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
 29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
 30. Примітки
- В складі річного звіту відсутні:
1. д) Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств – тому що емітент не входить до складу жодних об'єднань.
 1. е) Інформація про рейтингове агентство – тому що емітент не укладав договорів з рейтинговими агентствами та не проводив рейтингову оцінку.
 1. є) Інформація про органи управління емітента – тому що заповнення даного підрозділу річної інформації акціонерними товариствами не передбачено.
 - 9.б) Інформація про облігації емітента – тому що емітент не здійснював випуск облігацій.
 - 9.в) Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом – тому що інші цінні папери емітентом не випускались.
 - 9.г) Інформація про похідні цінні папери, випущені емітентом – тому що похідні цінні папери емітентом не випускались
 9. г) Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду – тому що емітент протягом звітного періоду не здійснював викуп власних акцій.
 9. д) Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів - тому що цінні папери переведено у бездокументарну форму існування.
 12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів – тому що емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
 15. Інформація про випуски іпотечних облігацій,
 16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття.
 17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
 18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів,
 19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів – тому що випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів емітент не здійснював.
 - 20.-24 Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН – тому що Сертифікати ФОН емітентом не випускались.
 28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку не складалась.
 29. Звіт про стан об'єкта нерухомості – тому що цільові облігації емітентом не випускались.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Славутський солодовий завод"
3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)	ПАТ "Славутський солодовий завод"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3.1.4. Поштовий індекс	30068
3.1.5. Область, район	Хмельницька, Славутський р-н
3.1.6. Населений пункт	с. Крупець
3.1.7. Вулиця, будинок	вул. Богдана Хмельницького, б 43

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	A01 №809703
3.2.2. Дата державної реєстрації	15.01.1996
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Славутська районна державна адміністрація, запис №1 666 105 0014 000106
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	6176480,00
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	6176480,00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Філія КІБ ПАТ "Креді Агріколь"
3.3.2. МФО банку	300379
3.3.3. Поточний рахунок	26007000675000
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АКБ "РАЙФФАЙЗЕНБАНК АВАЛЬ"
3.3.5. МФО банку	300335
3.3.6. Поточний рахунок	2600115008

3.4. Основні види діяльності

Виробництво солоду 11.06, Оброблення насіння для відтворення 01.64, Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням та кормами для тварин 46.21

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності(*)

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Оптова торгівля насінням	685	21.09.2007	Міністерство аграрної політики України	21/09/12
Опис	д/н			
Культивування рослин, що включені до табл.1 переліку..., розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних за	AB519778	04.02.2010	Комітет з контролю за наркотиками	04.02.2015
Опис	д/н			
Культивування рослин, що включені до табл.1 переліку..., розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних за	AB613198	15.03.2012	Комітет з контролю за наркотиками	15.03.2017
Опис	д/н			

* Інформація щодо кожної ліцензії (дозволу) вводиться тільки в один рядок таблиці.

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
АТ "Міжнародна Компанія Солодовень" (Joint-stock company "Compagnie International Malteries")	419345228	Франція, „ „ „ Ножан Сюр Сен Набережна Генерала Саррай	72,280000
Європейський банк реконструкції і розвитку (European Bank for Reconstruction and Development)	BN	Великобританія, „ „ „ One Exchange Square, London EC2A 2JN	24,000000
17 акціонерів - юридичних осіб	00000000	Україна, д/н, д/н, д/н	0,142100
ЗАСНОВНИК - Держава України в особі РВ ФДМУ по Хмельницькій області	02898152	Україна, 29000, ., м.Хмельницький, вул. Соборна, 75	0,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт *		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
1937 акціонерів - фізичних осіб	д/н, д/н, 01.01.2001, д/н		3,577900
Усього			100,000000

* не обов'язково для заповнення

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 94

Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників (осіб) - 0

Фонд оплати праці — всього (тис.грн.) 7026,00

6. Інформація про посадових осіб емітента

□ 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада	Генеральний директор, член дирекції
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дубіна Микола Іванович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 440866, 19.12.1997, Славутським МВ УМВСУ в Хмельницькій обл.
6.1.4. Рік народження**	1974
6.1.5. Освіта**	вища, Державна академія водного господарства
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Директор по виробництву
6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Фінансовий директор, член дирекції
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пасселанд Крістоф
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	02ZC, 45195, 29.04.2002, Префектура Ножан сюр Сен
6.1.4. Рік народження**	1965
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	11
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/в
6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Адміністративний директор, член дирекції
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Білий Роман Миколайович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 340401, 08.05.1997, Славутським МВ УМВСУ в Хмельницькій обл.
6.1.4. Рік народження**	1962
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	15
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Служба в органах держбезпеки на посадах оперативного складу

6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Виконавчий директор по СНД, член дирекції
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тітов Ігор Леонідович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	СН, 367822, 23.01.1997, Жовтневим РУ ГУ МВС України в м. Києві
6.1.4. Рік народження**	1976
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	5
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Менеджер з якості та екології
6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Директор з проектів, член дирекції
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Венсан Грай
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	P FRA, 123457, 01.01.2001, д/н
6.1.4. Рік народження**	1972
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Генеральний директор БАТ "Славутський солодовий завод"
6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Голова наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Суффле Жан Мішель
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	02Z, 176956, 03.05.2002, Генеральною префектурою м. Париж
6.1.4. Рік народження**	1957
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/в
6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Член наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кінг Ніколас (Nicholas, James King)
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	п°, 705184080, 16.02.2005, FCO
6.1.4. Рік народження**	1952
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	11
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/в
6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Член наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Марк Томас (Marc Tomas)
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	., 11593, 23.01.2004, TF
6.1.4. Рік народження**	0
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	5
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Правління компанії ETG
6.1.8. Опис	Обрано за рішенням ЗЗА віж 26.04.2012р. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Голова ревізійної комісії
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Алан Вере
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, 0, 01.01.2001, д/н
6.1.4. Рік народження**	1970
6.1.5. Освіта**	вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	11
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/в
6.1.8. Опис	Голова ревізійної комісії Алан Вере особисто акціями не володіє, а є представником АТ "Міжнародна компанія солодовень" яке володіє 72,2800% акцій товариства. Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Щур Тетяна Володимирівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	-, -, 01.01.2001, -
6.1.4. Рік народження**	1963
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	14
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Старший економіст ВАТ "Славутський солодовий завод"
6.1.8. Опис	Посадова особа не надало згоди на оприлюднення паспортних даних в складі річного звіту за 2012рік. Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Член ревізійної комісії
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Левченко Олег Іванович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НС, 102949, 23.04.1996, Смілянським МРВ УМВС України
6.1.4. Рік народження**	1979
6.1.5. Освіта**	Вища: Національний університет "Острозька академія"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	3
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Славутський солодовий завод", начальник відділу інформаційних технологій та зв'язку
6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Прилуцька Марина Степанівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 340572, 06.06.1997, Славутським МВ УМВС України
6.1.4. Рік народження**	1967
6.1.5. Освіта**	Вища: Калуський технікум харчової промисловості 28.02.1987р. Подільський державний аграрно-технічний університет 2009р.
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	3
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Славутський солодовий завод", інженер-технолог цеху основного виробництва
6.1.8. Опис	Змін у персональному складі посадових осіб на протязі 2012р. не було. Повноваження посадової особи згідно Статуту Товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (шук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
						прості іменні	прості на предъявника	привілейовані іменні привілейовані на предъявника
Адміністративний директор	Білий Роман Миколайович	НА, 340401, 08.05.1997, Славутським МВ УМВСУ в Хмельницькій обл.	10.05.2002	3	0,000012	3	0	0
Головний бухгалтер	Шур Тетяна Володимирівна	-, -, 01.01.2001, -	02.04.1999	10	0,000040	10	0	0
Генеральний директор	Дубіна Микола Іванович	НА, 440866, 19.12.1997, Славутським МВ УМВСУ в Хмельницькій обл.	10.05.2002	5	0,000020	5	0	0
Голова Спостережної ради	Суффле Жан-Мішель Андре	02Z, 176956, 03.05.2002, Генеральною Префектурою м.Париж	14.08.2007	1	0,000004	1	0	0
Член спостережної ради	King Ніколас (Nicholas, James King)	п °, 705184080., 16.02.2005, FCO	14.08.2007	1	0,000004	1	0	0
Член ревізійної комісії	Левченко Олег Іванович	НС, 102949, 23.04.1996, Смілянським МРВ УМВС України	10.05.2002	1	0,000004	1	0	0
Член ревізійної комісії	Прилуцька Марина Степанівна	НА, 340572, 06.06.1997, Славутським МВ УМВС України	10.05.2002	1	0,000004	1	0	0
Виконавчий директор по СНД, член дирекції	Тітов Ігор Леонідович	СН, 367822 23.01.1997, Жовтневим РУ ГУ МВС України в м. Києві	01.01.2001	1	0,000004	1	0	0
Усього				23	0,000093	23	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні привілейовані на пред'явника
АТ "Міжнародна Компанія Солодовень" (JSC "Compagnie Internationale De Malteries"), реєстраційний код 419345228	419345228	Франція, „ „ „ 10400, Ножан сюр Сен Набережна генерала Саррай -В.	01.10.2004	17857306	72,279462	17857306	0	0
Європейський банк реконструкції і розвитку (European Bank for Reconstruction and Development), реєстраційний номер невідомий	BN	Великобританія, „ „ „ One Exchange Square, London EC2A 2JN	30.09.2005	5929420	23,999997	5929420	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні привілейовані на пред'явника	
Усього			23786726	96,279459	23786726	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2012	
Кворум зборів **	96,590000	
Опис	<p>1. Обрання лічильної комісії, голови та секретаря зборів, затвердження регламенту проведення зборів.</p> <p>2. Затвердження Звіту Дирекції Товариства про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2011 рік та основні напрямки діяльності на 2012 рік.</p> <p>3. Затвердження Звіту Ревізійної комісії Товариства за 2011 рік.</p> <p>4. Затвердження Звіту Наглядової ради Товариства за 2011 рік.</p> <p>5. Затвердження річної фінансової звітності Товариства за 2011 рік.</p> <p>6. Затвердження змін до Статуту Товариства та визначення посадової особи Товариства, яка уповноважується на підписання змін до Статуту товариства та здійснення їх Державної реєстрації.</p> <p>7. Переобрання члена Наглядової ради Товариства та затвердження умов цивільно-правового договору з ним, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правового договору з новообраним членом Наглядової ради Товариства.</p> <p>8. Прийняття рішення про затвердження значних правочинів на 2012 - 2013 р.р.</p> <p>9. Визначення порядку розподілу прибутку Товариства за 2011 рік.</p>	

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

9. Інформація про дивіденди

	За результатами звітного періоду		За результатами періоду, що передував звітному	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
1	3	4	5	6
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Сума виплачених дивідендів, грн.	0	0	0	0
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата виплати дивідендів				
Опис	Дивіденди в 2012 році не нараховувалися.			

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "ЦЕНТР-ІНВЕСТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	21653380
Місцезнаходження	Україна, 29000, Хмельницька, ., м. Хмельницький, вул. Володимирська 109
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 390863
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.01.2010
Міжміський код та телефон	0382-702164
Факс	0382-699588
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача цінних паперів.
Опис	Здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача цінних паперів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "КПМГ Аудит"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31032100
Місцезнаходження	Україна, 01001, м. Київ, ., м.Київ, вул. Михайлівська 11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №2397
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2001
Міжміський код та телефон	044-4905507
Факс	044-4905508
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Здійснює підтвердження достовірності фінансової звітності емітента за 2012 рік на підставі договору № 287-8А/2012 від 11 грудня 2012 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	Україна, 01001, м. Київ, ., м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.05.2011
Міжміський код та телефон	044-377-70-16
Факс	044-279-12-49
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію іменних цінних паперів

Опис	Здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію іменних цінних паперів
------	---

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.05.2010	16/22/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000071575	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	24705920	6176480,00	100,000000
Опис	Акції знаходяться у позабіржовому списку на біржі ПФТС (тікер акцій - SSOL) та на Українській біржі (тікер акцій - SSOL). Додаткова емісія не проводилась та не планується.								

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Славутський солодовий завод засновано 25 грудня 1989 року у м. Славута Хмельницької обл.

В 1996 році підприємство, в процесі приватизації, було перетворене в ВАТ "Славутський солодовий завод".

В 1998 році контрольний пакет акцій був викуплений компанією ВВН.

В 1999 році Славутський солодовий завод відзначив своє 10-ти річчя і рік цей став початком глобальної реорганізації, реконструкції та модернізації підприємства.

В 2004 році контрольний пакет акцій викуплено АТ "Міжнародна компанія солодовень".

У 2005 р. ВАТ "Славутський солодовий завод" провів запуск кількох інвестиційних проектів:

- установка нових ліній первинної та вторинної очистки ячменю разом із збільшенням розвантажувальної потужності та підвищенням продуктивності аспіраційної системи;

- збільшення продуктивності процесу замочки поряд із покращенням якісних результатів та зниженням виробничих втрат;

У 2009 році проведено капітальний ремонт замочного відділення та коридорів солодового корпусу, встановлено систем мийки замочних чанів та аерації 3-го ярусу, системи мийки ящиків солододороження, заміна водогону технічної води та трубопроводів системи охолодження. Встановлено автоматичний пробовідбірник.

У 2010-2012 роках було реалізовано ряд інвестиційних проектів, головною метою яких було вдосконалення систем управління технологічним обладнанням, його безпеки, зменшення потреби в енергоресурсах та покращення санітарно-гігієнічного стану.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Організаційна структура емітента:

- Департамент виробництва та якості;
- Тех. департамент;
- Адмін. департамент;
- Бухгалтерія;
- Відділ логістики, продаж та закупок.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій не надходило

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика була затверджена наказом № 4

від 3 січня 2012 року

«Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства»

На виконання вимог Закону України від 16 липня 1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керуючись принципом послідовності ведення бухгалтерського обліку, з метою забезпечення єдиних (постійних) принципів, методів, процедур при відображенні поточних операцій в обліку та складанні фінансової звітності у 2012 році,

НАКАЗУЮ:

1. Ведення бухгалтерського обліку на підприємстві покласти на бухгалтерську службу підприємства на чолі з головним бухгалтером.
2. Застосовувати План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій. З метою забезпечення необхідної деталізації обліково-економічної інформації дозволити головному бухгалтеру своїм розпорядженням вводити додаткову систему субрахунків.
3. Облік витрат підприємства вести на рахунках класу 9 «Витрати діяльності» з використанням рахунків класу 8 «Витрати за елементами».

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

4. Бухгалтерський облік вести з використанням комп'ютерної програми «1-С Підприємство. Бухгалтерія. Редакція 1.2».
5. Перелік осіб, уповноважених підписувати первинні документи, визначати окремим наказом по підприємству. Зазначені особи несуть відповідальність за достовірність таких документів та своєчасність їх складання.
6. Дані реєстрів обліку майна підприємства, інших облікових реєстрів і додаткових довідок відображати в Головній книзі підприємства, що є підставою для складання фінансової звітності.
7. Організувати аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей:
у бухгалтерії – у відомостях обліку залишків матеріалів у кількісно-сумарному виразі;
на складах – у картках складського обліку в кількісному виразі.
8. Працівникам відділу збуту, постачання, виробничого та адміністративного департаментів, які оформляють первинні документи, дотримуватись порядку їх заповнення відповідно до вимог чинного законодавства. У разі несвоєчасного складання первинних документів, недостовірного відображення в них даних, чи оформлення з порушенням законодавчих та нормативних вимог, зазначені працівники притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства України. Працівники цих відділів перевіряють відповідність отриманих первинних документів від постачальників законодавчим вимогам перед їх підписанням.
- ☐ Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні мати такі обов'язкові реквізити:
назву документа (форми);
дату і місце складання;
назву підприємства, від імені якого складено документ;
зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;
посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення; особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.
9. Працівники виробничого та адміністративного департаменту, що ініціюють укладення угод заводом з іншими суб'єктами господарювання на закупівлю (продаж) готової продукції, сировини, ТМЦ, товарів, виконання робіт, надання послуг та підписують угоди, відповідають за відповідність ціни угоди ринковій ціні на ідентичний вид готової продукції, сировини, ТМЦ, робіт та послуг на момент підписання угоди. Забороняється укладати угоди з покупцями та постачальниками за цінами, що не відповідають ринковим.
10. При відображенні в бухгалтерському обліку господарських операцій і подій застосовувати норми системи міжнародних стандартів фінансової звітності, що офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів.
11. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Проміжна звітність складається щоквартально наростаючим підсумком з початку звітного року в складі балансу та звіту про фінансові результати. Баланс підприємства складається за станом на кінець останнього дня кварталу (року).
12. Встановити наступні терміни проведення інвентаризації:
планові:
сировини – на 31 грудня поточного року;
готової продукції – на 31 грудня поточного року;
незавершеного виробництва – на 31 грудня поточного року;
інших товарно-матеріальних запасів – на 31 грудня поточного року;
об'єктів основних засобів, нематеріальних активів – на 31 грудня поточного року;
бланків суворой звітності – на 31 грудня поточного року;
малоцінних необоротних активів – на 31 грудня поточного року;
дебіторської та кредиторської заборгованості – на 1 грудня поточного року;
прекурсорів – щоквартально на останній день кварталу.
Позапланові інвентаризації проводити у разі зміни матеріально-відповідальної особи, при встановленні фактів розкрадань, за рішенням Генерального директора.
Підставою для проведення позапланової інвентаризації є наказ по підприємству.
13. Для проведення інвентаризації створити постійно діючу комісію наказом по підприємству.
14. Проводити один раз на місяць раптову ревізію каси.
15. До основних засобів підприємства відносити активи, що використовуються в процесі виробництва чи поставці товарів, надання послуг на протязі більше одного звітного періоду.
16. Визнаний об'єкт основних засобів обліковується по собівартості за вирахування накопиченої амортизації на збитків від зменшення корисності.
17. Встановити наступні класи основних засобів на підприємстві: земельні ділянки; будинки та споруди; машини та обладнання; транспортні засоби; інструменти, прилади та інвентар; інші основні засоби.

18. Собівартість об'єкту основних засобів включає ціну придбання за вирахуванням торговельних знижок, імпорту мито, суму непрямих податків, не відшкодованих підприємству, винагороду персоналу, безпосередньо пов'язаному із створенням основного засобу, витрати на підготовку площадки, витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження основного засобу, попередню оцінку витрат на демонтаж та видалення основного засобу, відновлення природних ресурсів, якщо ці зобов'язання виникають при придбанні об'єкту основних засобів.
19. Встановити межу суттєвості для визнання активу основним засобом в розмірі 2500 гривень.
20. Для визнання основних засобів, нематеріальних активів такими, визначення строку їх корисного використання, ліквідаційної вартості створити постійно діючу експертну технічну комісію за окремим наказом.
21. Активи вартістю до 2500 гривень визнавати малоцінними оборотними запасами, встановити для таких активів норму списання на витрати в розмірі 100% вартості в першому місяці експлуатації в бухгалтерському та податковому обліках.
22. Встановити для основних засобів вартістю понад 2500 грн. прямолінійний метод нарахування амортизації в бухгалтерському та податковому обліках.
23. Нарухування амортизації в бухгалтерському обліку починається одразу після визнання об'єкта основним засобом не залежно від дати введення його в експлуатацію.
24. Кожен компонент об'єкту основного засобу амортизується окремо, якщо його собівартість складає значну величину відносно загальної собівартості об'єкта та термін корисного використання суттєво відрізняється від об'єкту основного засобу. Розподіл об'єкту основного засобу на компоненти провадить експертна технічна комісія на чолі з головним технічним керівником.
25. Нематеріальні активи – ідентифіковані немонетарні активи, що не мають фізичної форми. Визнаються, якщо можуть бути:
- відокремленні від підприємства, продані, передані, здані в оренду не залежно, чи має підприємство намір на такі дії,
- чи:
- є результатом договірних або юридичних прав незалежно від того, чи можна ці права передавати чи відділяти від підприємства.
26. Визнаний нематеріальний актив обліковується по собівартості за вирахування накопиченої амортизації на збитків від зменшення корисності
27. Термін корисного використання основних засобів та нематеріальних активів в бухгалтерському обліку встановлюється комісією та затверджується наказом по підприємству.
28. Термін корисного використання основних засобів та нематеріальних активів в податковому обліку встановлюється комісією з виконанням вимог ст.145.1 та 145.1.1 Податкового Кодексу та затверджується наказом по підприємству.
29. Перегляд термінів корисного використання основних засобів та нематеріальних активів в бухгалтерському обліку проводити на кінець кожного звітного року експертною технічною комісією.
30. Ліквідаційна вартість основних засобів та нематеріальних активів встановлюється комісією та затверджується наказом по підприємству.
31. Малоцінні матеріальні активи з терміном корисного використання менше одного року списувати на витрати періоду, в момент передачі активів в експлуатацію з подальшою організацією кількісного обліку за місцем експлуатації. Проводити фактичне списання кількості таких активів не пізніше 360 днів використання.
32. Витрати, пов'язані з модернізацією, модифікацією, добудовою, дообладнанням, реконструкцією об'єкта основних засобів, що призводять до збільшення майбутніх економічних вигод, збільшують первісну вартість основних засобів.
- Витрати, здійснені для підтримання активів в робочому стані (утримання, експлуатація, ремонт) включаються до складу витрат періоду, в якому вони понесені.
- Рішення про віднесення витрат на збільшення первинної вартості ОЗ або до складу витрат періоду приймає головний технічний керівник. А у разі необхідності для прийняття рішення створюється комісія у складі спеціалістів підприємства.
- В разі повного виведення з експлуатації об'єктів основних засобів на період більше 1 місяця з причини реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання, консервації головний технічний керівник готує наказ по підприємству для зупину нарахування амортизації цього основного засобу в бухгалтерському та податковому обліку.
33. Будівлі, які не використовуються для власної оперативної діяльності, вся площа яких здана в оперативну оренду, вважати інвестиційною нерухомістю, обліковується інвестиційна нерухомість за собівартістю, що включає первісну вартість за вирахуванням накопиченого зносу та втрат від зменшення корисності.
34. Одиницею бухгалтерського обліку запасів ТМЦ вважати кожне їхнє окреме найменування.
35. Одиницею бухгалтерського обліку готової продукції та ячменю вважати солод ячмінний пивоварний світлий та ячмінь пивоварний з розподілом за роками урожаю без розподілу за класами.

36. Незавершеним виробництвом вважати ячмінь пивоварний в замочних чанах, в ящиках солодощення, в сушильному відділенні.
37. Застосовувати такі методи оцінки запасів при відпуску їх у виробництво, продажу чи іншому вибутті: щомісячної середньозваженої собівартості.
38. До витрат переробки відносити прямі змінні витрати: вартість сировини за мінусом вартості зворотніх відходів, прямі витрати на електроенергію та газ – та розподілені умовно - постійні загальновиробничі витрати, що відмінні від прямих змінних витрат та накопичуються на 91 рахунку обліку за діючим у системі 1-с довіднику статей витрат.
39. Прийняти за базу розподілу умовно-постійних загальновиробничих витрат виробничу потужність підприємства. Нормальною виробничою потужністю вважати річну потужність 125 000 тонн солоду, як середній показник роботи за 2008-2011 роки в нормальних умовах. При місячному завантаженні виробництва на 95% і більше розподіл умовно-постійних витрат не проводиться, всі умовно-постійні виробничі витрати відносяться на вартість незавершеного виробництва.
40. Не розподілені умовно-постійні загальновиробничі витрати вважати витратами в період виникнення.
41. Сума виручки від господарських операцій визначається угодою між підприємством та покупцем та визнається коли:
- підприємство передало покупцю значні ризики, пов'язанні з правом власності на товар;
 - підприємство не контролює проданий товар;
 - існує висока ймовірність надходження економічних вигод від операції.
42. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта наданих послуг (виконаних робіт).
43. Величину резерву сумнівної заборгованості розраховувати на підставі класифікації заборгованості. Резерв сумнівних боргів за поточною дебіторською заборгованістю, яка є фінансовим активом (крім придбаної заборгованості та заборгованості, призначеної для продажу) створювати в розмірі 100 % від суми заборгованості більше 180 днів від дати виконання контракту. Затвердити це як коефіцієнт сумнівності. Перегляд резерву сумнівних боргів проводити щомісячно. Списання дебіторської та кредиторської заборгованості, термін позовної давності якої минув, та безнадійної дебіторської заборгованості здійснювати щоквартально. Розрахунок терміну позовної давності здійснює незалежний юрист за списками дебіторів та кредиторів, які готує бухгалтерія заводу. Списки безнадійної дебіторської заборгованості готує незалежний юрист.
44. Резервування коштів на забезпечення оплати відпусток провадити.
45. Створювати інші забезпечення, що виникли внаслідок минулих подій, якщо їх оцінка може бути розрахунково визначена, та погашення зобов'язань по ним ймовірно призведе до зменшення ресурсів.
46. Не створювати забезпечення на покриття майбутніх збитків від діяльності підприємства.
47. Тестування активів на зменшення корисності провадити щорічно на кінець звітного періоду.
48. До кваліфікаційного активу відносити будівництво приміщень, будинків, будівель, споруд, виготовлення (монтаж) устаткування, реконструкцію (модернізацію, добудову, дообладнання) об'єктів основних засобів, розробку (створення) програмного продукту та інших нематеріальних активів, які тривають більше ніж 180 днів.
49. У разі безпосереднього позичання коштів з метою створення кваліфікаційного активу, сума фінансових витрат за цією позикою відноситься на вартість кваліфікаційного активу в період його створення в повному обсязі.
50. Інші фінансові витрати відносяться на вартість кваліфікаційного активу, як добуток норми капіталізації та середньозважених витрат на створення кваліфікаційного активу в період створення останнього.
51. До об'єктів операційної оренди плати за користування цими об'єктами визнавати витратами на прямолінійній основі.
52. Ліміт добових на відрядження затверджувати наказом по підприємству щорічно.
53. Необоротні активи, що утримуються для продажу оцінювати за нижчою з двох оцінок – балансовою вартістю чи справедливою вартістю при умові високої вірогідності продажу останніх на протязі 12 місяців від дати визнання активу таким, що утримується для продажу.
54. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання у фінансовій звітності відображати.
55. Для визначення суттєвості окремих об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства, за поріг суттєвості приймається величина у 5 відсотків від підсумку відповідно всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу.
56. Для визначення суттєвості окремих видів доходів і витрат порогом суттєвості приймається величина що дорівнює 2 відсоткам чистого прибутку (збитку) підприємства.
57. Звітним сегментом вважати діяльність підприємства з виробництва солоду пивоварного ячмінного.
58. Функціональною валютою фінансової звітності вважати українську гривню.
59. Список пов'язаних сторін надається бухгалтерії директором з персоналу та адміністрації на початок звітного року та оновлюється щоквартально.

60. Фінансову звітність підприємства подавати інвесторам, акціонерам, органам статистики, податковому органу, державному реєстратору відповідно до термінів, встановлених законодавством України, а також внутрішніми правилами інвестора.

61. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного бухгалтера підприємства.

Генеральний директор □ □ □ М.І.Дубіна

Текст аудиторського висновку

ПрАТ «КПМГ Аудит» □ Телефон □ +380 (44) 490 55 07

вул. Михайлівська, 11 □ Факс □ +380 (44) 490 55 08

01001 Київ, □ E-mail □ ipGo@krtд.иа

Україна

Звіт незалежних аудиторів (аудиторський висновок)

Генеральному директору

Публічного акціонерного товариства "Славутський солодовий завод"

Звіт щодо фінансової звітності

Ми провели аудиторську перевірку фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Славутський солодовий завод" (далі - Товариство) (код за ЄДРПОУ -00377733, місцезнаходження - Хмельницька область, Славутський район, с. Крупець, вул. Богдана Хмельницького, 43, дата державної реєстрації - 15 січня 1996 року), що додається, яка включає звіти про фінансовий стан станом на 31 грудня 2012 р. та 1 січня 2012 р., звіти про фінансові результати, сукупний дохід, про рух грошових коштів та про власний капітал за рік, що закінчився 31 грудня 2012 р., та примітки, що включають стисле описання важливих аспектів облікової політики та іншу пояснювальну інформацію.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності згідно з Міжнародними стандартами фінансової звітності, законодавства України, чинних положень про подання річних звітів емітентами та професійними учасниками фондового ринку до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудиторів

Відповідальністю аудиторів є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту та відповідно до вимог, прийнятими відповідно до рішень Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку №1360 від 29 вересня 2011 р. та №1528 від 19 грудня 2006 р. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої умовно-позитивної думки.

Звіт незалежних аудиторів (аудиторський висновок)

Сторінка 2

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Товариство не має достатніх облікових даних щодо первісної вартості основних засобів, придбаних до 1 січня 2000 р., залишкова вартість яких станом на 31 грудня 2012 р. складала 13,426 тисячі гривень (1 січня 2012 р.: 14,301 тисяч гривень). У зв'язку з цим ми не мали змоги визначити, чи могли бути визнаними необхідними коригування по відношенню до основних засобів станом на 31 грудня 2012 р. та 1 січня 2012 р. та статей звітів про фінансові результати, про зміни у капіталі та про рух грошових коштів за рік, що закінчився 31 грудня 2012 р.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, про яке йдеться у розділі "Підстави для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність подає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Товариства станом на 31 грудня 2012 р. та 1 січня 2012 р., його фінансові результати та рух грошових коштів за рік, що закінчився 31 грудня 2012 р., відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Пояснювальний параграф

Ми звертаємо увагу на Примітку 2(а), в якій йдеться про те, що ця фінансова звітність була підготовлена в рамках переходу Компанії на Міжнародні стандарти фінансової звітності, і що може виникнути необхідність в коригуваннях цієї фінансової звітності, перш ніж вона складе порівняльні суми в першому повному пакеті фінансової звітності станом на 31 грудня 2013 р. і за рік, що закінчиться на цю дату, підготовленої відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, і що в цю фінансову звітність, за виключенням звіту про фінансовий стан на 1 січня 2012 р., не включені порівняльні суми за попередній рік. Ми не змінюємо умовно-позитивної думки у зв'язку з цим.

Звіт щодо інших юридичних та законодавчих вимог

Наш аудит було проведено з метою формування думки щодо фінансової звітності в цілому. Згідно з Рішеннями Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку №1528 від 19 грудня 2006 р. та №1360 від 29 вересня 2011р., наші аудиторські процедури були направлені на розкриття інформації у фінансовій звітності згідно з чинними положеннями про подання річних звітів емітентами та професійними учасниками фондового ринку до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України. Ми провели аудит відповідно до договору надання послуг з проведення аудиторської перевірки № 287-8А/2012 від 11 грудня 2012 р. Аудит було проведено в період з 11 грудня 2012 р. по 11 лютого 2013 р.

На нашу думку, за винятком впливу коригувань, якщо такі є, які могли бути визначені нами за необхідні, якби ми мали змогу отримати достатні належні аудиторські докази, як зазначено у розділі "Підстави для висловлення умовно-позитивної думки", інформація, розкрита у фінансовій звітності, підготовлена, в усіх суттєвих аспектах, згідно з Міжнародними стандартами фінансової звітності та чинними положеннями про подання річних звітів емітентами та професійними учасниками фондового ринку до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України.

Звіт незалежних аудиторів (аудиторський висновок)

Сторінка 3

Крім того, відповідно до вимог рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку №1360 від 29 вересня 2011 р. ми повідомляємо наступне:

Станом на 31 грудня 2012 р. Товариство дотримується вимог частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України щодо вартості чистих активів;

Немає суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю та іншою інформацією, підготовленою Товариством та поданою до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку разом з фінансовою звітністю;

Протягом року, що закінчився 31 грудня 2012р., Товариство дотримувалося вимог щодо виконання значних правочинів, що перевищують 10 відсотків вартості активів, відповідно до статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства»;

Інформація, що розкрита у фінансовій звітності, належним чином представляє стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту Товариства; як зазначено у фінансовій звітності, Товариство не має відділу внутрішнього аудиту;

Під час проведення аудиту ми визначили та здійснили оцінку ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки у відповідності до Міжнародного стандарту аудиту МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності».

ПрАТ «КПМГ Аудит»

ПрАТ "КПМГ Аудит"

Свідоцтво №2397

від 26 січня 2001 року

Код ЄДРПОУ 31032100

11 лютого 2013 р.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Основна продукція - солод пивоварний, світлий.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Не зважаючи на фінансові проблеми, нам вдалося реалізувати ряд інвестиційних проєктів, зокрема:

- 1) Завершено реконструкцію лінії завантаження солоду, яка адаптована під збільшення потужностей підприємства. Завдяки цьому ми маємо змогу оперативно відвантажувати великі об'єми продукції в різні види транспорту.
- 2) Розпочато поступову реконструкцію очисних споруд, завершено 1-й етап. Встановлено барабанні сита для уловлення твердих відходів.
- 3) Проведено дослідно-промислово розробку родовища підземних вод із затвердженням запасів та отримано спеціальний дозвіл на користування надрами на термін 20 років.
- 4) Проведено модернізацію лабораторного обладнання.
- 5) Розпочато проектування системи часткової заміни газового палива на дешевше, альтернативне.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Довідково: ступінь зносу основних фондів станом на 31.12.2012 - 38,0%

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотною проблемою, що впливає на діяльність емітента є слабка сировинна база України по якісним показникам, а також сезонні коливання цін на енергоносії.

В період з жовтня по березень відбувається спад реалізації, збільшення витрат через закупівлю імпоротної сировини. В неврожайні роки значно впливає на прибутковість підприємства розмір ввізного мита на ячмінь.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

д/н.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності проводиться за рахунок власних коштів та банківських кредитів. В зв'язку з сезонністю закупівлі сировини існує необхідність залучення значних кредитних ресурсів.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Станом на 31.12.2012 року укладено та недовиконано договорів на реалізацію солоду на суму 160 млн. грн. від виконання

яких очікується прибуток. Ведуться переговори про підписання нових договорів на реалізацію солоду з виробниками пива на суму 500 млн. грн.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

д/н

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

д/н

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

д/н

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

У 2012 році господарська діяльність Славутського солодового заводу проходила в умовах впливу низки факторів.

По-перше, це висока й непрогнозована волатильність фінансового ринку, а також висока вартість кредитних ресурсів. Мали місце випадки падіння ліквідності локальної валюти на банківському ринку, що негативно впливало на процес закупівлі сировини.

По-друге, відбувалося адаптування до умов нового податкового законодавства, що вносило складності в роботі з контрагентами, оскільки мали місце майже щоквартальні його зміни протягом року. Крім того, оновились і ускладнились процедури отримання дозвільних документів та ліцензій, що не найкращим чином вплинуло на діяльність бізнесу, зокрема промислового.

По-третє, ми відчули проблеми, пов'язані з низькою якістю ячменю врожаю 2011 року, солод з якого вироблявся і реалізовувався у 2012 році. Ми не могли в повній мірі задовольняти вимоги специфікацій наших основних споживачів солоду, в зв'язку з цим нам довелося імпортувати значну кількість пивоварного ячменю з-за кордону. Не дивлячись на це ми спромоглися забезпечити планові показники виробництва солоду та залишитись прибутковим підприємством.

По-четверте, спостерігалось подальше падіння ринку пива, що мало для нас негативні наслідки, оскільки пивовари були не в змозі своєчасно розраховуватись за отриманий солод. Це змушувало нас залучати додаткові кредитні ресурси для забезпечення виробництва.

Але, незважаючи на всі проблеми, нам вдалося утримати позиції лідера на українському ринку солоду. Ми продовжували освоєння нових ринків збуту, поряд з традиційними (Росія, Азербайджан, Молдова), виходимо на ринки інших країн Азіатського та Кавказького регіонів.

Завдяки активній підтримці стратегічного інвестора, а також оперативного реагування на проблемні фактори, та впровадження превентивних та корегуючих заходів, ПАТ «Славутський солодовий завод» вкотре спромоглось завершити рік на прибутковому рівні.

Обсяг реалізації продукції склав: 130 983,88 тон , що, практично, відповідає показникам 2011 року. Експорт продукції склав 8 179 тон солоду, що склало 6,24% від загального об'єму продажів у 2012 році.

Щодо забезпечення підприємства сировиною, нашим пріоритетом буде залишатись сприяння розвитку саме вітчизняного ринку пивоварного ячменю, впровадження програм щодо підтримки українських сільськогосподарських виробників ячменю у тісній співпраці із нашим партнером ТОВ «Суффле Агро Україна», що є безпосереднім контрагентом виробників сільгосппродукції. Врожай ячменю 2012 року за якісними показниками значно кращий за попередні роки, тому, за умови позитивних тенденцій на ринку пива, ми маємо

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

надію на кращі результати від продажу солоду. Підприємство виконало план закупівлі сировини врожаю 2012 року.

В плані майбутнього розвитку підприємства головну роль буде відігравати реалізація проекту часткової заміни природного газу біопаливом, що дасть можливість зменшення собівартості продукції. Решта проектів будуть направлені на продовження програм щодо мінімізації впливу на навколишнє середовище.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента.

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	121825	120268	0	0	121825	120268
будівлі та споруди	71967	70193			71967	70193
машини та обладнання	47547	47867			47547	47867
транспортні засоби	428	345			428	345
інші	1883	1863			1883	1863
2. Невиробничого призначення:	11	20	0	0	11	20
будівлі та споруди					0	0
машини та обладнання		9			0	9
транспортні засоби					0	0
інші	11	11			11	11
Усього	121836	120288	0	0	121836	120288

Опис

Довідково: ступінь зносу основних фондів станом на 31.12.2012 - 38,0%

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	144343	113598
Статутний капітал (тис. грн.)	6176	6176
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	6176	6176

Опис

Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Розрахунок проведено за даними Балансу: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків 300, 360 та 370.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 138167 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 138167 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	394340,00	X	X
у тому числі:				
фінансовий короткостроковий кредит		394340,00	0,000000	

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	158,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	36013,00	X	X
Усього зобов'язань	X	430511,00	X	X
Опис	д/н			

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Солод	133940	564891,00	100,000000	130984	588992,00	100,000000

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	95,600000
2	Інші операційні витрати	4,400000

* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
19.01.2012	19.01.2012	Відомості про одержання позики на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента
23.03.2012	23.03.2012	Відомості про одержання позики на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента
24.04.2012	24.04.2012	Відомості про одержання позики на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента
26.04.2012	28.04.2012	Відомості про проведення загальних зборів
10.07.2012	10.07.2012	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
21.08.2012	20.08.2012	Відомості про одержання позики на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента
29.08.2012	29.08.2012	Відомості про одержання позики на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента
11.10.2012	11.10.2012	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
22.10.2012	22.10.2012	Відомості про одержання позики на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента
13.12.2012	13.12.2012	Відомості про одержання позики на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента

Інформація про стан корпоративного управління

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	1	0
2	2011	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0

Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів – юридичних осіб	1

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)		
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк/не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

Кількість членів ревізійної комісії (осіб)

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

так

3

1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?*

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Так
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Так	Так	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше (запишіть)	Ні	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні)

так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X

Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
---	--

Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	У зв'язк з переведенням випуску акцій із документарної форми існування у бездокументарну	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

так

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

так

укажіть яким чином його оприлюднено: на сайті Товариства www.malthouse.km.ua

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління*

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.**
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**
 - загальний стаж аудиторської діяльності**
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі**
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року**
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**
 - ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років**
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.**

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

*** Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.**

		Дата (рік, місяць, число)	коди		
			12	12	31
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Славутський солодовий завод"	за ЄДРПОУ	00377733		
Територія	Хмельницька область	за КОАТУУ	6810600000		
Організаційно-правова форма господарювання	Публічне акціонерне товариство	за КОПФГ	112		
Орган державного управління	Акціонерні товариства відкритого типу створені на основі майна державних підприємств	за СПОДУ	06024		
Вид економічної діяльності	Виробництво солоду	за КВЕД	11.06		
Середня кількість працівників (1)			94		

Одиниця виміру: тис. грн.

Адреса: 30068, Славутський р-н, с. Крупець, вул. Богдана Хмельницького, б 43

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс

На 31.12.2012

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
Залишкова вартість	010	192	149
Первісна вартість	011	863	895
Накопичена амортизація	012	(671)	(746)
Незавершені капітальні інвестиції	020	4956	1033
Основні засоби:			
Залишкова вартість	030	121836	120288
Первісна вартість	031	186445	194812
Знос	032	(64609)	(74524)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	
первісна вартість	036		
накопичена амортизація	037		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040		
Інші фінансові інвестиції	045	4	4
Довгострокова дебіторська заборгованість	050		
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056		
Знос інвестиційної нерухомості	057		
Відстрочені податкові активи	060	117	
Гудвіл	065		
Інші необоротні активи	070	1070	761
Гудвіл при консолідації	075		
Усього за розділом I	080	128175	122235
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	147116	104136
Поточні біологічні активи	110		
Незавершене виробництво	120	8962	7739
Готова продукція	130	76296	85009
Товари	140		
Векселі одержані	150		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	182501	251397

первісна вартість	161	182530	251439
резерв сумнівних боргів	162	(29)	(42)
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	26821	2758
за виданими авансами	180	24447	4021
з нарахованих доходів	190		
із внутрішніх розрахунків	200		
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	4	2
Поточні фінансові інвестиції	220		
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	435	71
у тому числі в касі	231		
в іноземній валюті	240	464	
Інші оборотні активи	250	1257	360
Усього за розділом II	260	468303	455493
III. Витрати майбутніх періодів	270	469	528
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275		
Баланс	280	596947	578256
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	6176	6176
Пайовий капітал	310		
Додатковий вкладений капітал	320		
Інший додатковий капітал	330		
Резервний капітал	340	1544	1544
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	105878	136623
Неоплачений капітал	360		
Вилучений капітал	370		
Накопичена курсова різниця	375		
Усього за розділом I	380	113598	144343
Частка меншості	385		
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	1196	1451
Інші забезпечення	410	1117	1951
Вписуваний рядок - сума страхових резервів	415		
Вписуваний рядок - сума часток перестраховиків у страхових резервах	416		
Цільове фінансування (2)	420		
Усього за розділом II	430	2313	3402
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440		
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	63290	
Відстрочені податкові зобов'язання	460		265
Інші довгострокові зобов'язання	470		
Усього за розділом III	480	63290	265
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	388039	394340
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	6037	
Векселі видані	520		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	21657	33594
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	10	2
з бюджетом	550	171	158
з позабюджетних платежів	560		
зі страхування	570	88	77
з оплати праці	580	245	239
з учасниками	590	753	739
із внутрішніх розрахунків	600		
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605		

Інші поточні зобов'язання	610	746	1097
Усього за розділом IV	620	417746	430246
V. Доходи майбутніх періодів	630		
Баланс	640	596947	578256

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Примітки:

д/в

Керівник

Дубіна Микола Іванович

Головний бухгалтер

Щур Тетяна Володимирівна

		Дата (рік, місяць, число)	коди		
			12	12	31
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Славутський солодовий завод"	за ЄДРПОУ	00377733		
Територія	Хмельницька область	за КОАТУУ	6810600000		
Орган державного управління	Акціонерні товариства відкритого типу створені на основі майна державних підприємств	за СПОДУ	06024		
Організаційно-правова форма господарювання	Публічне акціонерне товариство	за КОПФГ	112		
Вид економічної діяльності	Виробництво солоду	за КВЕД	11.06		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис. грн.

v

Звіт про фінансові результати

За 2012 р.

Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	698282	
Податок на додану вартість	015	(109290)	
Акцизний збір	020		
	025		
Інші вирахування з доходу	030		
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	588992	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(446561)	
Валовий:			
прибуток	050	142431	
збиток	055		
Інші операційні доходи	060	2492	
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061		
Адміністративні витрати	070	(10834)	
Витрати за збут	080	(34592)	
Інші операційні витрати	090	(6680)	
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091		
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	92817	
збиток	105		
Доход від участі в капіталі	110		
Інші фінансові доходи	120		
Інші доходи (1)	130	547	
Фінансові витрати	140	(52726)	
Втрати від участі в капіталі	150		
Інші витрати	160	(518)	
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165		
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
прибуток	170	40120	
збиток	175		
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176		

У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177		
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(9375)	
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185		
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
прибуток	190	30745	
збиток	195		
Надзвичайні:			
доходи	200		
витрати	205		
Податки з надзвичайного прибутку	210		
Частка меншості	215		
Чистий:			
прибуток	220	30745	
збиток	225		
Забезпечення матеріального заохочення	226		

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131)

0 _____

II. Елементи операційних витрат

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	436756	
Витрати на оплату праці	240	7026	
Відрахування на соціальні заходи	250	2130	
Амортизація	260	10418	
Інші операційні витрати	270	52406	
Разом	280	508736	0

III. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	24705,92000	
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	24705,92000	
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	1,24444	
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	1,24444	
Дивіденди на одну просту акцію	340	0,00000	

Примітки:

Середньорічна кількість простих акцій в строках 300-310 вказана у тис.штук.

Керівник

Дубіна Микола Іванович

Головний бухгалтер

Щур Тетяна Володимирівна

Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Славутський солодовий завод"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			12	12	31
Територія	Хмельницька область	за КОАТУУ	6810600000		
Організаційно-правова форма господарювання	Публічне акціонерне товариство	за КОПФГ	112		
Вид економічної діяльності	Виробництво солоду	за КВЕД	11.06		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис. грн.

v

Звіт про рух грошових коштів

За 2012 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	612692	
Погашення векселів одержаних	015		
Покупців і замовників авансів	020	17201	
Повернення авансів	030	6163	
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	223	
Бюджету податку на додану вартість	040	3119	
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045		
Отримання субсидій, дотацій	050		
Цільового фінансування	060		
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070		
Інші надходження	080	15967	
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(409238)	()
Авансів	095	(101308)	()
Повернення авансів	100	(10)	()
Працівникам	105	(5688)	()
Витрат на відрядження	110	(169)	()
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(8920)	()
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(6846)	()
Відрахувань на соціальні заходи	125	(2371)	()
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(3155)	()
Цільових внесків	140	()	()
Інші витрачання	145	(62405)	()
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	55255	0
Рух коштів від надзвичайних подій	160		
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	55255	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180		
необоротних активів	190		
майнових комплексів	200		
Отримані:			
відсотки	210		
дивіденди	220		
Інші надходження	230		
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	()	()
необоротних активів	250	(5968)	()

майнових комплексів	260	()	()
Інші платежі	270	()	()
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	(5968)	0
Рух коштів від надзвичайних подій	290		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	(5968)	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310		
Отримані позики	320		
Інші надходження	330		
Погашення позик	340	(50553)	()
Сплачені дивіденди	350	(15)	()
Інші платежі	360	()	()
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	(50568)	0
Рух коштів від надзвичайних подій	380		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	(50568)	0
Чистий рух коштів за звітний період	400	(1281)	0
Залишок коштів на початок року	410	899	
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	453	
Залишок коштів на кінець року	430	71	0

Примітки:

д/н

Керівник

Дубіна Микола Іванович

Головний бухгалтер

Щур Тетяна Володимирівна

Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Славутський солодовий завод"	Дата (рік, місяць, число)		
		12	12	31
Територія	Хмельницька область	за ЄДРПОУ/00377733		
Орган державного управління	Акціонерні товариства відкритого типу створені на основі майна державних підприємств	за КОАТУУ/6810600000		
Організаційно-правова форма господарювання	Публічне акціонерне товариство	за СПОДУ/06024		
Вид економічної діяльності	Виробництво солоду	за КОПФГ/112		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		за КВЕД/11.06		

v

Звіт про власний капітал

За 2012 р.
Форма № 4

Код за ДКУД
1801005

Стаття	Код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залишок на початок року	010	6176				1544	105878			113598
Коригування:										
Зміна облікової політики	020									0
Виправлення помилок	030									0
Інші зміни	040									0
Скоригований залишок на початок року	050	6176	0	0	0	1544	105878	0	0	113598
Переоцінка активів:										
Дооцінка основних засобів	060									0
Уцінка основних засобів	070									0
Дооцінка незавершеного будівництва	080									0
Уцінка незавершеного будівництва	090									0
Дооцінка нематеріальних активів	100									0
Уцінка нематеріальних активів	110									0
	120									0
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	130						30745			30745
Розподіл прибутку:										

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консалтації", ММПП - ММХПП

